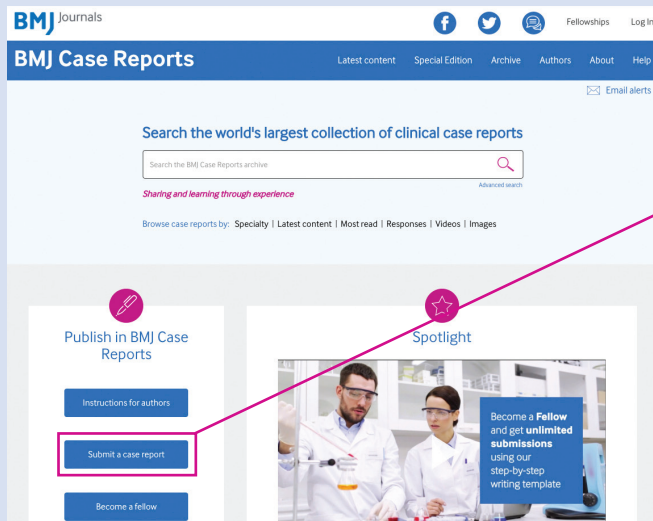


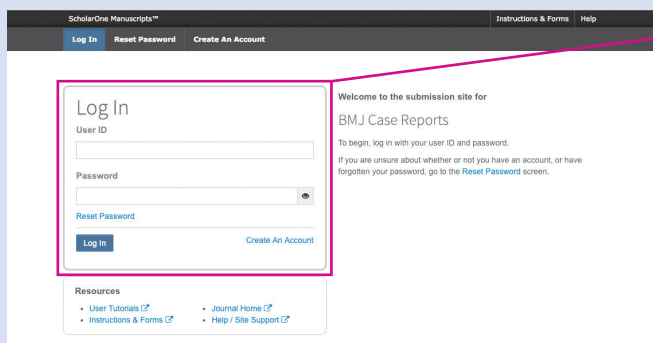
BMJ ケースレポート ユーザーガイド

これらの簡単な手順に従って、ご自分の症例を *BMJ* ケースレポートに提出してください。ご自分の個人的な、または機関の*フェロシップコードが必要です。新規ユーザーは、オンライン casereports.bmj.com でフェロシップコードを購入することができます。

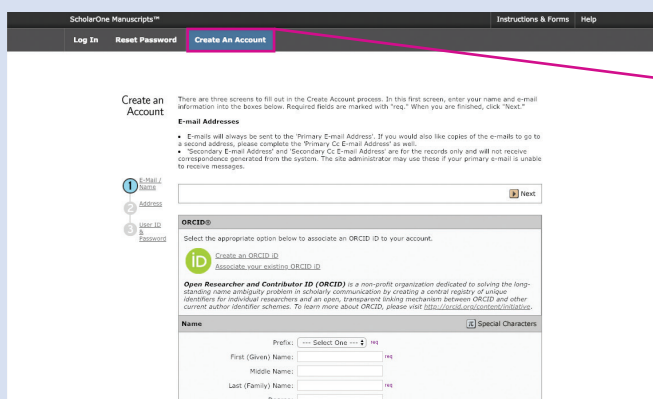
*司書または部長にお尋ねください



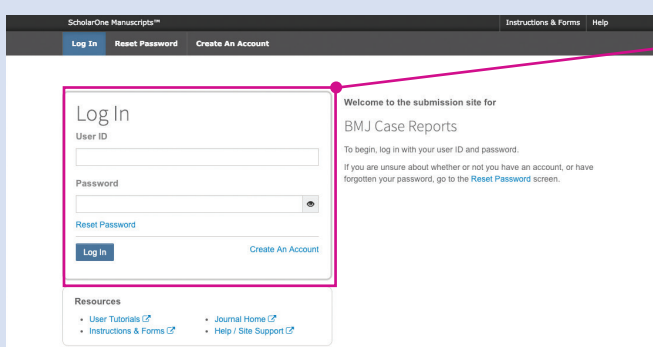
1 次のサイト casereports.bmj.com にアクセスし、Submit a case report [ケースレポートを提出] をクリックしてください。



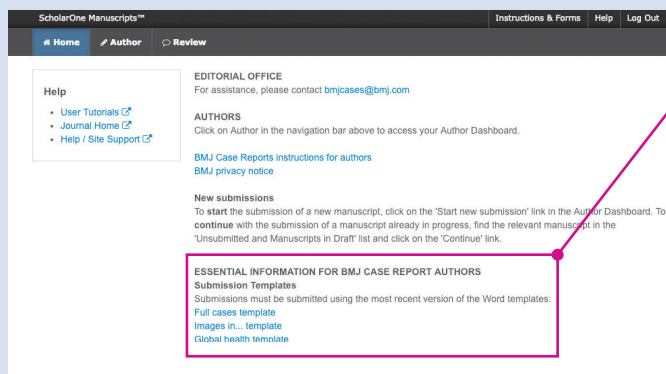
2a すべての作成者は、提出システム (ScholarOne Manuscripts) に一度登録する必要があります。登録した作成者は、User ID [ユーザーID] と Password [パスワード] を使ってログインできます。



2b 初めての作成者は、Create An Account [アカウントを作成] をクリックして3つの手順をすべて実行することにより、登録する必要があります。req [必須] とマークされているすべての欄に必ず入力してください。User ID & Password page [ユーザーIDとパスワードページ] の手順3の末尾にある Finish [完了] をクリックして、登録フォームを完成させてください。



3 これで、作成者は、Log In [ログイン] をクリックするか、または casereports.bmj.com に戻って Submit an article [記事の送信] をクリックしてからログインする必要があります。

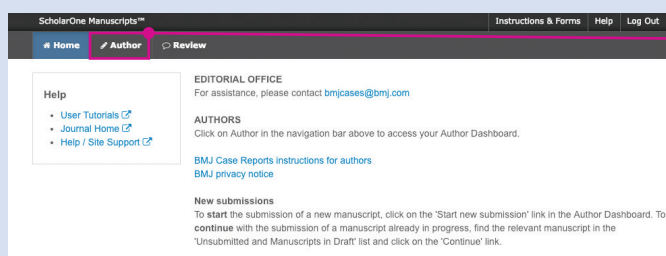


4a

ログインしたら、ScholarOneのホームページにリストされている選択項目から使用したいテンプレートを選択します。

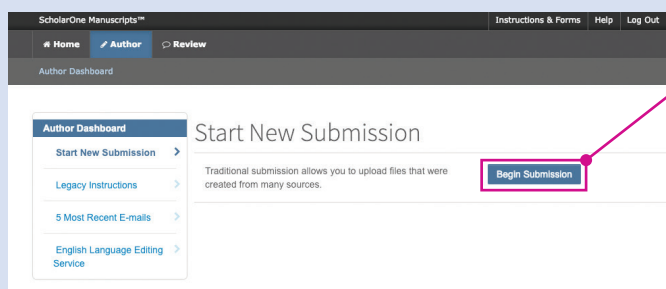
4b

選択したテンプレートをダウンロードしたら、ケースレポート(症例報告)をコピーして貼り付けます。



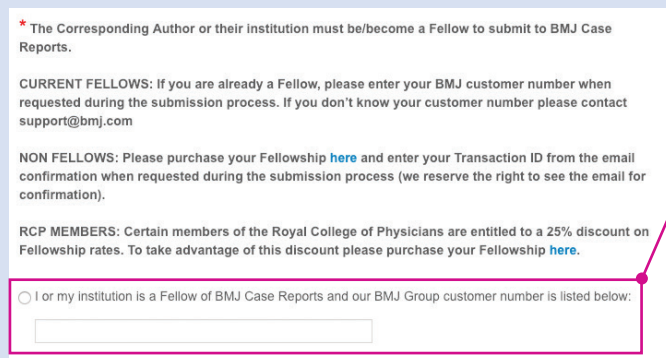
5

上記のナビゲーションバーで Author [作成者] をクリックします。



6

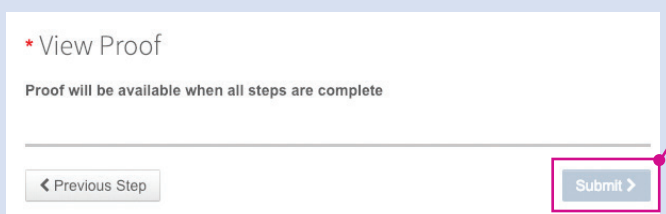
投稿するには、Start New Submission [新規投稿を開始] をクリックしてください。



7

Details & Comments [詳細とコメント] セクションにアクセスすると、作成者（または作成者の所属機関）が BMJ ケースレポートにアクセス権があることを証明するために、フェローシップコードを入力するよう求められます。

作成者は、フェローシップを購入した人（部長や司書など）から作成者の所属機関のフェローシップコードを受け取ることができます。



8

文書を提出するには、すべてのステップが正しく完了していることを確認し、ページの最後にある Submit [送信] ボタンをクリックしてください。

文書の提出や、ご自身のフェローシップコードの確認に問題がある場合は、次のアドレス support@bmj.com にお問合せいただくか、または +44 (0) 20 7111 1105 までお電話ください。